


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ «Специальная школа №30»
«30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Специальная школа №30»


Чаузова Л.Р.

Приказ № 355 от «30» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

Новокузнецк, 2019 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ «Специальная школа №30»
«30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
Чатузова Л.Р.
Приказ № 355 от «30» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

Новокузнецк, 2019 г.

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 30»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; Приказом Минобрнауки РФ от 10. 12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»; Уставом МКОУ «Специальная школа № 30» (далее - Учреждение).
- 1.2. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

II. Цели и задачи самообследования.

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачи самообследования выполняют ряд функций:
- *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
 - *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

III. Методы и критерии самообследования.

3.1. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.2. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирования, опросы.

3.3. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах промежуточной аттестации учащихся.

IV. Организация самообследования.

4.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

4.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете школы.

4.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.

4.4. В Учреждении создается рабочая группа по проведению самообследования.

В рабочую группу входят

- директор Учреждения;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, качества

кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

V. Структура самообследования.

- 5.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
- 5.2. Право владения. Использование материально-технической базы.
- 5.3. Структура образовательного учреждения и система управления.
- 5.4. Содержание образовательной деятельности и организации учебного процесса
 - Анализ педагогических кадров
 - Анализ успеваемости обучающихся
 - Содержание коррекционно-логопедической работы
 - Содержание психологической службы
 - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа
 - Содержание воспитательной работы
- 5.5. Финансово-хозяйственная деятельность
- 5.6. Система работы с родителями
- 5.7. Заключение

VI. Отчет о результатах самообследования

- 6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 6.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.
- 6.4. Размещение отчета по самообследованию в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется - не позднее 20 апреля текущего года.