

ПРИНЯТО

на Совете педагогов
« 26 » 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
Чайзова Л.Р.
Приказ № 112 от « 26 » 08 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

ПРИНЯТО

на Совете педагогов
« __ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
_____ Чаузова Л.Р.
Приказ № ____ от « __ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 30»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Уставом школы.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1. Обучающиеся освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.
- 2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс,

по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

- 2.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) переводятся на другие общеобразовательные программы.
- 2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей)
 - переводом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ на основании заключения городской или областной ПМПК.
- 2.6. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.
- 2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.9. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заключение городского или областного ПМПК, направления от КОиН г. Новокузнецка, заявления от родителей

(законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением начального общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе (начального общего образования), имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 4.3. Восстановление обучающегося производится на основании заключения городского или областного ПМПК, направления КОиН г.Новокузнецка, личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.5. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).