

ПРИНЯТО
на Совете педагогов
«28» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
Муниципальное казенное учреждение
Чузова Л.Р.

Приказ № 113 от «29» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
учителей начальных классов
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30»

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МКОУ «Специальная школа № 30» (далее - Учреждение), приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
- 1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ района.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.5. В состав МО входят все учителя начальных классов Учреждения.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - ✓ эффективное использование и развитие профессионального

- ✓ потенциала педагогов;
 - ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
- ✓ анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - ✓ проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - ✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
- 2.4. Основными направлениями деятельности МО является:
- ✓ планирование методической работы учителей начальных классов;
 - ✓ просветительская деятельность;
 - ✓ консультационная деятельность;
 - ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
 - ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и

воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.
- 5.3. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.5. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.6. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.7. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

- 5.8. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
- 5.9. Протоколы заседаний МО.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- ✓ за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- ✓ за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
- ✓ за выполнение плана работы МО на учебный год.