

**ПРИНЯТО**  
на Совете педагогов  
«28» 08 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа №30»  
Чазова Л.Р.  
Приказ № 711 от «28» 08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**воспитателей**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении воспитателей**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 30»

**1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности методическое объединение воспитателей (далее МО) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МКОУ «Специальная школа № 30» (далее - Учреждение), приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и коррекционно-развивающей работы.
- 1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия воспитателей с другими структурными подразделениями школы.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех воспитателей.
- 1.5. В состав МО входят все воспитатели Учреждения.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

**2. Цель, задачи, функции и направления деятельности**  
**методического объединения**

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
  - ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала воспитателей;
  - ✓ ознакомление воспитателей с современными педагогическими

- направлениями и технологиями;
  - ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – улучшение воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
- ✓ анализирует возможности учащихся, результаты воспитательно-образовательного процесса;
  - ✓ обеспечивает процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
  - ✓ планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям;
  - ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
  - ✓ анализирует и планирует оснащение кабинетов;
  - ✓ проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
  - ✓ изучает и обобщает передовой опыт;
  - ✓ организует воспитательную и коррекционно-развивающую работу учащихся;
  - ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
  - ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей);
  - ✓ рекомендует воспитателям различные формы повышения квалификации;
  - ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями;
  - ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
- 2.4. Основными направлениями деятельности МО является:
- ✓ планирование методической работы воспитателей;
  - ✓ просветительская деятельность;
  - ✓ консультационная деятельность;
  - ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;

### **3. Основные формы работы методического объединения**

- 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитательной и коррекционно-развивающей работы.
- 3.4. Открытые занятия и внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение занятий.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по ВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Анализ работы за прошедший год.
- 5.3. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 5.6. Перспективный план повышения квалификации воспитателей МО.
- 5.7. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 5.8. Протоколы заседаний МО.

#### **6. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
  - ✓ готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;
  - ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного-воспитательного процесса в школе;
  - ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении воспитателей методического объединения за результативность воспитательного процесса;
  - ✓ рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
  - ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
  - ✓ выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
- 6.2. Методическое объединение обязано:
- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
  - ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
  - ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
  - ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической и коррекционно-развивающей работы.
- 6.3. Методическое объединение несёт ответственность:
- ✓ за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
  - ✓ за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
  - ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
  - ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
  - ✓ за выполнение плана работы МО на учебный год.