

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Новокузнецка

  
О. Д. Коробов  
«14» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета  
образования и науки  
администрации города Новокузнецка

  
И. Н. Мисякова  
«14» августа 2014г.



## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 30»  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
«26» августа 2014 г.
ОГРН 1024201822204
Должность <u>зам. нач. ИФНС</u> <u>С. В. Бусенко</u>
М.П.



Новокузнецкий городской округ,  
2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30», ранее именуемое муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 для детей, имеющих тяжелые нарушения речи». Сокращенное наименование: МКОУ «Специальная школа № 30» (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности – муниципальная.

Статус учреждения: тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 654034, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Ленина, дом № 61.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

1.1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

**2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- 2.2.1. обеспечение непрерывности начального общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных учреждений;
- 2.2.2. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 2.2.3. обеспечение образования на уровне, отвечающему быстрому развитию науки и позволяющему личности интегрироваться в систему мировых национальных культур;
- 2.2.4. реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитарного содержания образования;
- 2.2.5. овладение учащимися содержанием образования на уровне Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.2.6. изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- 2.2.7. максимальное использование гуманитарных дисциплин, основ православной веры в социокультурном контексте изучения истории России, носящих культурологический характер для формирования духовной сферы личности;
- 2.2.8. взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

**2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:**

- 2.3.1. реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования;
- 2.3.2. коррекционное обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.3.3. приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- 2.3.4. интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- 2.3.5. выявление компенсаторных возможностей обучающихся;
- 2.3.6. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и коррекционной педагогики, специальной психологии, психологии семьи и образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- 2.3.7. апробация и внедрение новых адаптированных образовательных программ начального общего образования, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- 2.3.8. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2.3.9. организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.
- 2.4. **Для достижения целей деятельности** Учреждение осуществляет основной вид деятельности: начальное общее образование.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
  - 2.5.1. дополнительное образование детей;
  - 2.5.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня);
  - 2.5.3. деятельность среднего медицинского персонала;
  - 2.5.4. врачебная практика.
- 2.6. **Для достижения цели и реализации основных задач Учреждение имеет право:**
  - 2.6.1. самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 2.6.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;
  - 2.6.3. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
  - 2.6.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - 2.6.5. самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
  - 2.6.6. оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - 2.6.7. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - 2.6.8. образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
  - 2.6.9. взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:
  - 3.1.1. усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Учреждением;
  - 3.1.2. самостоятельная разработка, принятие и реализация адаптированных образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 3.1.3. самостоятельная разработка, утверждение годового учебного плана, календарного учебного графика и согласование его с Учредителем, расписания занятий;
  - 3.1.4. создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой, здоровой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

3.1.5. создание условий для диагностики, коррекции, реабилитации учащихся с речевой патологией средствами образования;

3.1.6. обеспечение непрерывности начального общего образования;

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение и правам, свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.1.7. коррекционное обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. В соответствии с возможностями учащихся, запросами родителей (законных представителей) в Учреждении реализуются адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ начального общего образования.

Нормативный срок освоения в зависимости от тяжести речевых нарушений; подготовительный, 1 – 4 класс – (5 лет освоения) или 1 – 4 класс - (4 года освоения).

На уровне начального общего образования обеспечивается коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушения звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфия, дислексия) и обусловленные ими отклонения в психическом развитии воспитанника, первоначальное становление его личности. Воспитанники приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

При наличии условий и исходя из запросов родителей учащихся (законных представителей) Учреждение может вводить обучение по различным направлениям.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы, для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Программы, разрабатываемые педагогами Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются методическим объединением, педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.

4.5. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин не должно быть ниже количества часов, определенным Базисным учебным планом, ФГОС и примерными программами курсов, дисциплин.

4.6. Образовательные программы Учреждения включают основной (базовый) и дополнительный (коррекционно-развивающий) компонент.

#### 4.5. **Правила приема учащихся.**

4.5.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих тяжелые нарушения речи, проживающих на территории города Новокузнецка.

Городская психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) дает заключение и рекомендации об обучении в Учреждении по общеобразовательной адаптированной программе.

Прием детей в подготовительный класс осуществляется с 6-8 летнего возраста, в 1 класс с 7-9 летнего возраста.

Приему в классы не подлежат дети, имеющие выраженные отклонения в развитии умственной сферы, нарушения общения в форме РДА (ранний детский аутизм).

4.5.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании личного заявления родителей (законных представителей), протокола городской ПМПК, направления Учредителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, справку о диспансеризации ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы подтверждающие успеваемость учащегося (во 2-4 классы).

4.5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление права ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию коррекционного образовательного процесса, реализуемыми Учреждением.

4.5.5. Поступление в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах

общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

4.5.6. При приеме заявления о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя предъявляются:

- паспорт законных представителей-родителей, усыновителей;
- паспорт, удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей).

4.5.7. Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале.

4.5.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.

#### **4.6. Порядок и основания отчисления и исключения учащихся из Учреждения:**

4.6.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения получения образования соответствующего уровня учащимся в другом образовательном учреждении;
- по окончании срока обучения в Учреждении;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования;

- по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.6.2. Отчисление и исключение обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

#### **4.7. Промежуточная аттестация учащихся.**

4.7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.7.2. При промежуточной аттестации устанавливается качественная («зачтено», «не зачтено») и балльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») система отметок.

4.7.3. Обучение в подготовительном, первом классе - безотметочное. Учителя классов (подготовительного – 1) при оценке знаний применяют словесные формы поощрения; по окончании учебного года составляется характеристика, где в описательных формах характеризуются знания и умения учащихся.

4.7.4. На уровне начального общего образования используются следующие формы проведения аттестации:

- контрольные работы;
- тестирование.

4.7.5. Учащиеся во 2-4 классах аттестуются, по окончании каждой четверти.

Балльная система отметки по всем предметам, за исключением дисциплин: изобразительное искусство, физкультура, музыка. При аттестации по дисциплинам: изобразительное искусство, физкультура, музыка устанавливаются: «зачтено», «не зачтено».

4.7.6. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета Учреждения.

4.7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, направляются школьным психологом – медико – педагогическим консилиумом далее (ПМПк) в городскую психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК) для решения вопроса о дальнейшем обучении.

4.7.11. Перевод учащегося осуществляется по решению педагогического совета.

4.7.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

#### **4.8. Режим занятий учащихся.**

4.8.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.8.2. Время работы Учреждения с 8.00 ч. до 18.00 ч.

4.8.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым директором и согласованным с Учредителем.

4.8.4. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе — 33 недели. Для соматически ослабленных учащихся по заявлению родителей (законных представителей) может выделяться один учебный день в течение учебной недели для отдыха и лечения.

4.8.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

4.8.6. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе для учащихся подготовительного, 1 классов и шестидневной учебной неделе для 2 – 4 классов.

4.8.7. Занятия осуществляются в одну смену. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го урока) - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Вторая половина дня отводится на логопедические занятия, занятия с психологом, самоподготовку, внеурочную деятельность.

Продолжительность уроков во 2- 4 классах 45 минут. Выходные дни, государственные праздники, как правило, являются выходными для учащихся и работников Учреждения, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.

4.8.8. Обучение в подготовительном и 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;



- используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае продолжительность урока - 45 минут);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

#### **4.9. Количество и наполняемость учебных групп.**

4.9.1. Количество классов в Учреждении зависит от числа детей, обследованных в городской ПМПК; условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

4.9.2. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении составляет 15 учащихся.

4.9.3. Наполняемость групп для проведения логопедических, индивидуальных, групповых занятий, групп продленного дня соответствует Базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений V вида.

4.9.4. При проведении занятий по иностранному языку (2-4 классы) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 15 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшим количеством.

4.9.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств, в соответствии с бюджетной сметой.

Учет операций производится на лицевом счете, открытом в Финансовом Управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учредителем заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации и иных прилагаемых документах.

5.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей деятельности, поступают в местный бюджет.

5.4. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляются Комитетом на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации города Новокузнецка» по Кузнецкому району.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.7. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.8. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

5.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учредитель.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за деятельностью Учреждения, в пределах компетенции, определённой действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

6.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

6.4. Педагогический совет.

6.4.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального

мастерства и творческого роста учителей и воспитателей создается и действует педагогический совет.

6.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

6.4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.4.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие учебных планов и программ;
- принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- распространение и внедрение передового опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.5. Общее собрание работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.5.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один.

6.5.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в него;
- разработка, обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.
- заслушивать:
  - ✓ акты выполнения соглашений по охране труда,
  - ✓ результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля,

✓ отчеты профсоюзного комитета (при наличии).

6.5.4. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной третьих работников Учреждения.

6.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6.2. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.6.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов родителей и работников Учреждения.

6.7. Родительский комитет.

6.7.1. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения, избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает Председателя в начале учебного года сроком на 1 учебный год. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и положением о родительском комитете.

6.7.2. На заседаниях родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать директор, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся Учреждения.

6.7.3. Срок полномочий Родительского комитета 1 учебный год.

6.7.4. Родительский комитет Учреждения:

- принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса;
- организует и проводит общешкольные праздники, конкурсы, выставки и фестивали;
- заслушивает информацию администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского комитета;
- содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, при необходимости его заместителей и педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников Учреждения;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

6.7.5. Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.7.6. Решение родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50% членов родительского комитета Учреждения.

6.7.6. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.8. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

6.8.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, положения о подразделениях и иные локальные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и иные виды отчетности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.8.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством.

7.2. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.3. Права и обязанности учащихся Учреждения регламентируются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.5. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7.5.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

7.5.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.5.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.5.5. бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;

- 7.5.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7.5.7. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7.5.8. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7.5.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7.5.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7.5.11. добровольное вступление в любые общественные организации;
- 7.5.12. защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 7.5.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 7.5.14. на перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения или в другой класс после поданного на имя директора заявления;
- 7.5.15. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7.5.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7.5.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 7.7. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
- 7.8. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 7.9. Учащиеся в Учреждении обязаны:
- 7.9.1. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

- 7.9.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 7.9.3. не пропуская занятия без уважительной причины;
- 7.9.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7.9.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 7.9.6. быть корректным, вежливым, доброжелательным в общении со старшими не только в стенах Учреждения;
- 7.9.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 7.9.8. не опаздывать на занятия;
- 7.9.9. во время учебных занятий не отвлекать внимание преподавателя от ведения занятий и не мешать одноклассникам.
- 7.10. Учащимся Учреждения запрещается:
- 7.10.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 7.10.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 7.10.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 7.10.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 7.10.5. пользоваться мобильными телефонами во время урока;
- 7.10.6. уходить из учреждения во время занятий без разрешения классного руководителя или администрации;
- 7.10.7. другие требования к учащимся определяются локальными актами Учреждения;
- 7.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами внутреннего распорядка.
- 7.12. Родители (законные представители) имеют право:
- 7.12.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 7.12.2. защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- 7.12.3. подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся;
- 7.12.4. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 7.12.5. участвовать в управлении Учреждением, в порядке определенном настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 7.12.6. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- 7.12.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- 7.12.8. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с директором Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;



7.12.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7.12.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.12.11. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

7.12.12. посещать Учреждение и беседовать с педагогами (по предварительной договоренности) после окончания у них последнего урока;

7.12.13. оказывать содействие в привлечении добровольных пожертвований для развития Учреждения;

7.12.14. пользоваться иными правами, определенными действующим законодательством.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

7.13.1. выполнять Устав, локальные акты Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

7.13.2. заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его болезни;

7.13.3. воспитывать своих детей и обеспечить получение ими начального общего образования;

7.13.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

7.13.5. обеспечить бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;

7.13.6. посещать Учреждение по приглашению администрации и педагогов;

7.13.7. выполнять решения педагогического совета Учреждения;

7.13.8. соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

7.13.9. выполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством.

7.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.15.1. направлять Учредителю Учреждения, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

7.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.16. Педагогические работники имеют право на:

7.16.1. участие в управлении образовательным Учреждением;

7.16.2. участие в педагогическом совете;

7.16.3. избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;

- 7.16.4. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 7.16.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7.16.6. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- 7.16.7. повышение своей квалификации;
- 7.16.8. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- 7.16.9. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- 7.16.10. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.
- 7.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 7.17.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7.17.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7.17.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разработку методических материалов;
- 7.17.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.17.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7.17.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 7.17.7. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 7.17.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7.17.9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7.17.10. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 7.18.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 7.18.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 7.18.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 7.18.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 7.19. Педагогические работники обязаны:

- 7.19.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 7.19.2. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- 7.19.3. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 7.19.4. периодически проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством;
- 7.19.5. обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- 7.19.6. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7.19.7. нести ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- 7.19.8. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7.19.9. выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения, касающихся их прав и обязанностей;
- 7.19.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7.19.11. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.19.12. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7.19.13. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.19.14. с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- 7.19.15. вести необходимую документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.
- 7.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 7.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и

с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.23. Учреждению запрещается:

7.23.1. привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

7.23.2. принуждать учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

8.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

8.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.3.2. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.3.3. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

8.3.4. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.3.5. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.5. Для работников работодателем является Учреждение, в лице директора.

8.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

8.7. Объем учебной нагрузки.

8.7.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.7.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.7.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

8.7.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.7.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.7.6. На педагогического работника с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.8. Оплата труда работников Учреждения.

8.8.1. Оплата труда работников Учреждения производится на основании локального Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.8.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.8.3. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, муниципальной системой оплаты труда, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

8.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

коллективным договором;

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей работников.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующим законодательством. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- графиками;
- расписаниями.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30», Устав муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 для детей, имеющих тяжелые нарушения речи» зарегистрированный МР ИФНС России по Кузнецкому и Орджоникидзевскому районам города Новокузнецка ГРН 2114253160811 от 13.12.2011г. с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.

Пронумеровано и прошнуровано  
*двадцать два* листов  
Зав. Начальник *Л. П. Чаузова*  
инспекция *26 августа 2014*



Пронумеровано и прошнуровано *22 листа*  
*(двадцать два листа)*  
Директор  
МСКОУ «СКОШ № 10» *Л. П. Чаузова*

