

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«28» 08 2014 г.



Положение о работе кружков (секций)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

2014 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

« » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Специальная школа №30»

Чаузова Л.Р.

Приказ № от « » _____ 201 г.

Положение о работе кружков (секций)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков (секций)
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 30»
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в МКОУ «Специальная школа № 30» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи»; Уставом Учреждения.

1.3. Кружки (секции) организуются в целях организации внеурочной деятельности, формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности.

1.4. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

1.5. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР.

II. ЦЕЛИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. ЦЕЛИ кружковой работы:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год и утверждается приказом директора, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции) или отчисление.

3.2. Зачисление в кружки (секции), а также отчисление из них осуществляет непосредственно руководитель кружка (секции) в соответствии с интересами ребенка.

3.3. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае непосещения занятий по болезни, прохождению санаторно-курортного лечения, другой уважительной причине.

3.4. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка (секции).

3.5. Списочный состав составляет от 5 до 15 человек.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. Руководитель кружка (секции) не имеет право изменять расписание работы кружка (секции) без согласования с заместителем директора по воспитательной работе.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ (СЕКЦИЙ)

4.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил.

4.3. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.4. Изменение расписания производится приказом директора Учреждения.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, разрабатываемых руководителем кружка (секции) согласно Положению о рабочей программе Учреждения. Программы принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются директором Учреждения.

4.6. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования.

4.7. В соответствии с программой, занятия могут проводиться как со всей группой, так и по подгруппам.

4.8. Продолжительность занятия 30-40 минут, в зависимости от психофизических особенностей детей.

4.9. Руководитель кружка (секции) обязан регулярно заполнять журнал посещаемости кружка (секции) детьми.

4.10. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Руководители кружков (секций) имеют и ведут следующую документацию:

- расписание работы кружков (секций);
- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией Учреждения;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость и содержание занятий.

5.2. Проверка журналов проводится не реже 1 раза в четверть заместителем директора по УВР