

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
«29» 08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа № 30»  
Чазова Л.Р.  
Приказ № 49 от «29» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МКОУ «Специальная школа № 30»

\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.

Приказ № \_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 30»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.2. Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития, обновления и обеспечения защиты официального сайта Учреждения.
- 1.3. Официальный сайт Учреждения - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.  
Официальный сайт доступен по следующим именам (URL-адресам):  
- [www.sc30-nk.narod.ru](http://www.sc30-nk.narod.ru)
- 1.4. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский.

### **2. Цели и задачи работы официального сайта**

- 2.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:
  - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - обеспечение открытости деятельности Учреждения, совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Структура официального сайта**

- 3.1. Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере

- Учреждения, услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».
- 3.2. Официальный сайт состоит из разделов и подразделов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 3.3. На главной странице официального сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.
  - 3.4. Структура официального сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании предложений администрации Учреждения и органов администрации города Новокузнецка.

#### **4. Состав информации, размещаемой на официальном сайте**

- 4.1. Состав информации официального сайта определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.
- 4.3. Информационный материал, размещаемый на сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.
- 4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.
- 4.5. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
  - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 4.8. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта.
- 4.9. К размещению на официальном сайте запрещена информация:
  - отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
  - доступ к которой ограничен федеральным законом;
  - имеющая рекламный характер;
  - направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
  - нарушающая нормы морали;
  - содержащая ненормативную лексику.

- 4.10. Официальный сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:
- 1) поиск информации по официальному сайту;
  - 2) быстрый переход на официальные сайты органов администрации города Новокузнецка, других органов государственной власти Российской Федерации;
  - 3) возможность обратиться в администрацию Учреждения через Обратную связь.
- 4.11. Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального сайта.

## **5. Организация работы официального сайта**

- 5.1. Для обеспечения технического обслуживания официального сайта Учреждения назначается Администратор сайта.
- 5.2. Администратор сайта Учреждения – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом Директора на администрирование официального сайта.
- 5.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- ✓ Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
  - ✓ Моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения.
  - ✓ Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.
- 5.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.5. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 5.6. К исполнению работ по предоставлению информации назначаются ответственные согласно Приложения № 1.
- 5.7. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляет Администратор.
- 5.8. Администратор официального сайта имеет право:
- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте у администрации Учреждения.