

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «22» 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа № 30»  
Чаузова Л.Р.  
Приказ № 57 от «22» 03 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»  
(новая редакция)**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа № 30»  
\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»  
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ, 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30» (далее Учреждение) для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее - АООП НОО).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МКОУ «Специальная школа № 30».

#### **2. Общие правила приема обучающихся в Учреждение.**

- 2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по АООП НОО обеспечивают прием детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Учреждение не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (<http://www.sc30-nk.narod.ru>) распорядительный акт учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.  
В Учреждение принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи.
- 2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.  
В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП НОО в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест и отсутствия заключения и рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности и санитарных норм.  
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка. (Приложение 1).
- 2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.  
Прием в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение не осуществляет.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП НОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, АООП НОО, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. При приеме на обучение по АООП НОО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации



- осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.10. Факт выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: (<http://www.sc30-nk.narod.ru>) информацию:
- ✓ о количестве мест в первых классах;
  - ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 2.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение для обучения по АООП НОО осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г №115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - ✓ дата рождения ребенка;
  - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - ✓ о потребности ребенка в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

- комиссии (при наличии) и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
  - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления (Приложение 2) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://www.sc30-nk.narod.ru>).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11. Положения, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в Учреждение;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или (<http://www.sc30-nk.narod.ru>) иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП НОО.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, которые не представили необходимые для приема документы или сведения в

- документах не совпадают с данными в заявлении в течение 3 рабочих дней, не считая даты регистрации заявления, предоставляют в Учреждение необходимые для приема документы либо получают уведомление об отклонении их заявления.
- 2.18. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.
- 2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).
- 2.20. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в 1-й, 1 дополнительный классы**

- 3.1. В 1-й, 1-й дополнительный классы Учреждения принимаются дети по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте допускается по заявлению родителей (законных представителей) детей и разрешения учредителя Учреждения.
- 3.2. Прием заявлений в 1-й, 1-й дополнительный классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме детей в 1-й, 1-й дополнительный классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й, 1-й дополнительный классы.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й, 1-й дополнительный классы начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
В случае окончания приема в 1-й, 1-й дополнительный классы всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение



осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й, 1-й дополнительный классы начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **4. Прием в 1-й, 1-й дополнительный, 2-ой и последующие классы**

- 4.1. При приеме обучающихся в первый, во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:
  - ✓ заявление о зачислении;
  - ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
  - ✓ документы, подтверждающие успеваемость обучающегося;
  - ✓ личное дело обучающегося.
- 4.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
- 4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативных правовых актов в Положение вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения.

<p>МКОУ «Специальная школа № 30»  <b>КОРЕШОК К УВЕДОМЛЕНИЮ</b>                  № _____ от _____                  Выдано:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО (при наличии)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Адрес места регистрации</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Электронная почта</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Контактный телефон</p> <p>о том, что Ваш ребенок</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО (при наличии)</p> <p><b>не зачислен</b> в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 30» на основании ч. 4 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и п. 2.4. «Положения о правилах приема обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30» по причине _____.</p> <p><b>Уведомление на руки получил(а):</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>« _____ » _____ 2021</p>	<p>МКОУ «Специальная школа № 30»  <b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b>                  № _____ от _____                  Выдано:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО (при наличии)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Адрес места регистрации</p> <p>Администрация МКОУ «Специальная школа № 30» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012. № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями) и Положением о правилах приема обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО (при наличии)</p> <p><b>не зачислен на обучение</b> в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 30» на основании ч. 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и п. 2.4. «Положения о правилах приема обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30» по причине _____.</p> <hr/> <p>Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Новокузнецка Вы должны обратиться в отдел образования Кузнецкого района: 654034, ул. Ленина,38, тел. 8 (3843) <b>37-24-05</b>.                  Директор МКОУ _____</p>
---	--

## Приложение 2

**Образец заявления**

Директору  
МКОУ «Специальная школа № 30»  
Л.Р. Чаузовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_

класс на обучение по АООП НОО обучающихся с ОВЗ вариант 5.2.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

Прошу организовать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ТПМПК (копию прилагаю).

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Прошу организовать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копию прилагаю).

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (документ прилагаю)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКОУ «Специальная школа № 30» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Даю свое согласие МКОУ «Специальная школа № 30» на обработку персональных данных своих и моего ребенка, сообщаемыми в заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документах), а также выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребёнка: фамилия, имя, отчества, дата и место рождения, данные свидетельства о рождении и паспорта, класс, город и место проживания, фотографии и видео с участием ребёнка, информацию о состоянии здоровья, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, будет произведено их уточнение путём подачи в МКОУ «Специальная школа № 30» соответствующего письменного заявления.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путём предоставления письменного заявления в администрацию школы.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 30»  
МКОУ «Специальная школа № 30»

**Расписка в получении представленных документов**

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Для приема на обучение в МКОУ «Специальная школа № 30» были приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного или приоритетного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Директор МКОУ «Специальная школа № 30» \_\_\_\_\_ /Чаузова Л.Р./  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_