

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
« 29 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
Чаузова Л.Р.
Приказ № 103 от «29» мая 2020 г.



Положение

о режиме занятий обучающихся

В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

Новокузнецк, 2020

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
« 29 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»

Чаузова Л.Р.
Приказ № 103 от «29 » мая 2020 г.

Положение
о режиме занятий обучающихся

В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

Новокузнецк, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса обучающихся (далее - Положение) МКОУ «Специальная школа № 30» (далее Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2015 № 179-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общего образования» (пункты 16, 17), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом МКОУ «Специальная школа № 30».
- 1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 2.2. Организацию образовательного процесса Учреждения осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – образовательная программа). Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Учебный год в Учреждении составляет учебный период: с 1 дополнительного, 1 по 4 классы - четверти.
- 2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 4 -х классов проводится по четвертям, по полугодиям.
- 2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 дополнительного и 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.7. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3. Организация учебной деятельности

- 3.1. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.2. Время работы Учреждения с 8.00 ч. до 18.00 ч.

- 3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные СанПиН 2.4.2.2821-10
- 3.5. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства
- 3.6. Срок освоения образовательных программ:
- 5 лет (1 дополнительный-4 класс),
- 4 года (1-4 класс);
- 3.7. Продолжительность уроков во 2- 4 классах 40 минут. Выходные дни, государственные праздники, как правило, являются выходными для учащихся и работников Учреждения, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.
- 3.8. Домашние задания задаются в соответствии с требованиями СанПиН. Во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч.
- 3.9. Обучение в 1 дополнительном и 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае продолжительность урока - 40 минут);
 - в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
 - организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
 - в 1 классе – домашние задания не задаются,
- 3.10. Продолжительность учебного года: 1 дополнительный, 1 класс - 33 учебных недели, 2-4 классы - 34 учебные недели.
- 3.11. Расписание уроков.
- Расписание соответствует возможностям Учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и родителей (законных представителей)).
 - Для оптимального распределения нагрузки при составлении расписания не допускаются: нулевые уроки; перемены продолжительностью 5 мин; сдвоенные уроки, превышающие по шкале трудности 8 баллов, если поурочное планирование не предусматривает вторым часом практическую или лабораторную работу; группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.
 - При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.
 - Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности); контрольные работы проводятся на 2 – 4-х уроках в середине учебной недели.
 - Вторая половина дня отводится на логопедические занятия, занятия с психологом, самоподготовку, внеурочную деятельность.

- Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) на основании приказа директора Учреждения.
- 3.12. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
 - 3.13. Педагогическим работникам категорически запрещается:
 - допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
 - отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;
 - удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
 - не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;
 - отпускать обучающихся из Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).
 - 3.14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
 - 3.15. Запрещается проход родителей в Учреждение в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (законными представителями) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
 - 3.16. Родители (законные представители) могут посещать Учреждение в течении учебного дня по приглашению педагога-психолога, социального педагога, заместителей директора.

4. Организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), групп продленного дня и т.д, утвержденному директором Школы.
- 4.2. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий.
- 4.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.4. Коррекционно-развивающая область является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания образовательной программы.
- 4.5. Внеурочные занятия и коррекционно-развивающие занятия продолжаются не более 30 минут.
- 4.6. Внеурочные занятия и коррекционно-развивающие занятия проводятся по расписанию.
- 4.7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.
- 4.8. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. Организация работы группы продленного дня.

- 5.1. В Учреждении для всех обучающихся работает группа продленного дня.
- 5.2. Деятельность группы продленного дня строится в соответствии с локальным актом Учреждения. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.

- 5.3. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 30 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6. Организация горячего питания.

- 6.1. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Горячее питание обучающихся проводится согласно установленному графику (расписанию).
- 6.3. График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Учреждения.
- 6.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 6.5. Классные руководители ежедневно накануне предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей.

7. Режим двигательной активности обучающихся.

- 7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
- физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
- 7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).
- 7.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 7.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.
- 7.5. Промежуточная аттестация в переводных 2-х – 4-х классах проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом, соответствующим положением и решением педагогического совета Школы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:
- ✓ Приказы директора: о режиме работы школы; об организации питания; об организованном завершении учебного года
 - ✓ Графики дежурств: администрации Учреждения; учителей и воспитателей.
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка.
 - ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 8.2. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.