

**ПРИНЯТО**

на Совете педагогов

« 28 » 08 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МКОУ «Специальная школа №30»

Чаузова Л.Р.

Приказ № 115 от « 29 » 08 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

**ПРИНЯТО**  
на Совете педагогов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа №30»  
\_\_\_\_\_  
Чаузова Л.Р.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школе полного дня**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе полного дня**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 30»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским Кодексом Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821–10», приказами и письмами Министерства образования и науки РФ,
- 1.2. МКОУ «Специальная школа № 30» работающее в режиме школы полного дня (далее ШПД) обеспечивает полноценное полно дневное пребывание ребенка в школе (до 18.00 ч).

**2. Цели и задачи ШПД.**

- 2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 2.3. Обеспечивать единство учебного, воспитательного, развивающих процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы.
- 2.4. Создавать здоровьесберегающую среду, включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию здорового образа жизни.
- 2.5. Создавать условия для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, развития творческого потенциала обучающихся.

**3. Режим работы ШПД.**

- 3.1. Количество классов в ШПД зависит от числа детей, обследованных в городской ПМПК; условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.
- 3.2. Наполняемость классов и групп продленного дня в ШПД составляет 15 учащихся.

- 3.3. Учебный год в ШПД начинается 1 сентября. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.4. Время работы ШПД с 8.00 ч. до 18.00 ч.
- 3.5. ШПД работает по пятидневной учебной неделе для учащихся подготовительного, 1 классов и шестидневной учебной неделе для 2 – 4 классов.
- 3.6. Занятия осуществляются в одну смену. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го урока) - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Вторая половина дня отводится на логопедические занятия, занятия с психологом, самоподготовку, внеурочную деятельность. Продолжительность уроков во 2- 4 классах 45 минут. Выходные дни, государственные праздники, как правило, являются выходными для учащихся и работников ШПД, однако в эти дни могут быть организованы мероприятия (праздники, походы, конкурсы), не связанные с основным образовательным процессом.
- 3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утверждаемым директором и согласованным с Учредителем.
- 3.8. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе — 33 недели. Для соматически ослабленных учащихся по заявлению родителей (законных представителей) может выделяться один учебный день в течение учебной недели для отдыха и лечения.
- 3.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.
- 3.10. Обучение в подготовительном и 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
  - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
  - используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае продолжительность урока - 45 минут);
  - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - организуются дополнительные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- 3.11. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договора о сотрудничестве с учреждениями города. Дети могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.
- 3.12. Режим функционирования классов-групп строится на основе учебного плана ОУ и с учетом требований СанПиНа.
- 3.13. Режим классов-групп полного дня включает: уроки согласно учебному

плану и расписанию занятий, питание учащихся, занятия с логопедом и психологом, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение занятий по внеурочной деятельности, кружков, объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

- 3.14. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых в форме походов, слетов, сборов).
- 3.15. Также обязательной составляющей режима является внеурочная деятельность, которая обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.
- 3.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, научно-познавательное (общеинтеллектуальное), художественно-эстетическое (общекультурное)), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.
- 3.17. План внеурочной деятельности образовательного учреждения определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся на ступени начального общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательного учреждения.
- 3.18. Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (студия, секция, группа, кружок, театр, и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление.
- 3.19. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах, кружках.
- 3.20. Для обучающихся организуется бесплатное питание (завтрак, обед, полдник).

#### **4. Документация ШПД.**

- 4.1. Ежегодный приказ директора школы о зачислении обучающихся в ШПД.
- 4.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в ШПД.
- 4.3. Расписание учебных заданий с учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся.
- 4.4. Журналы, где отражена нагрузка воспитателей в соответствии с учебным планом второй половины дня.
- 4.5. Отчеты по питанию.

#### **5. Управление ШПД.**

- 5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ШПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в ШПД по договорённости с руководителями этих предприятий.
- 5.2. Заместитель директора осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.
  - 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы, организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продлённого дня.
  - 5.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии со старшим вожатым, классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, старшему вожатому, воспитателям, привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.
  - 5.5. Воспитатели отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах, ведут журналы групп продлённого дня.
  - 5.6. Педагоги проводят занятия согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

## **6. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в ШПД.**

- 6.1. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в ШПД, включает в себя:
  - создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, воспитателей, обучающихся и родителей;
  - наличие психолого-логопедо-медико-педагогической службы;
  - организация горячего питания;
  - оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
  - систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

## **7. Финансирование, учёт, отчётность.**

- 7.1. Расходы на содержание ШПД, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в

соответствии с утверждёнными сметами.

- 7.2. ШПД ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед МУ «Централизованная бухгалтерия КОиН администрации г. Новокузнецка» по Кузнецкому району.
- 7.3. Воспитатели ШПД ведут журналы по форме, утверждённой Министерством образования.