

ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском собрании
« 17 » 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Специальная школа №30»
Наузова И.Р.
Приказ № 289 от «28» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

ПРИНЯТО

на общешкольном
родительском собрании
« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Специальная школа №30»

Чаузова Л.Р.
Приказ № 289 от «28» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях улучшения организации питания детей и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Специальная школа № 30» (далее «Учреждение»), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Организация родительского контроля организации питания обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 3 человека: представитель администрации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся, председатель общешкольного родительского комитета, член родительского комитета. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых

продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации горячего питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:- общественной экспертизы питания обучающихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от заведующего производством, повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- ✓ проводить проверку работы школьной столовой в присутствии трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменить график проверки, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- ✓ состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение № 5).
- 5.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 4).
- 5.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) осуществляется в форме заполнения Оценочного листа (Приложение 2).
- 5.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по безопасности жизнедеятельности.
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

6. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- Оценочные листы.
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ
5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА
7. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ИНОГДА
9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 - ДА
 - НЕТ
10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
 - А) да
 - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
 - А) да
 - Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
 - А) нет
 - Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - А) да
 - Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
 - А) да
 - Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - А) да
 - Б) нет

- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
 - Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
 - Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
 - Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
 - Б) да



**муниципальное казённое образовательное учреждение
«Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07
ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001
E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Новокузнецк

« ____ » _____ ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)



**муниципальное казённое образовательное учреждение
«Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07
ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001
E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	март 2021 г.	Комиссия	Акт проверки
2.			
3.			



**муниципальное казённое образовательное учреждение
«Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07

ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001

E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
г. Новокузнецк « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

2. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)