

ПРИНЯТО

на Совете педагогов

« 28 » 08 2014 г.

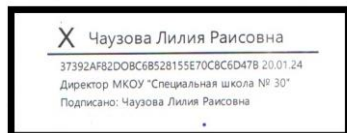
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Специальная школа №30»

Чаузова Л.Р.

Приказ № 113 от «29 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 30»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Специальная школа № 30» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Методического совета школы.
- Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в школе.
- Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- Цель деятельности методического совета -повышение качества коррекционной работы в образовательном процессе и профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.
- Задачи методического совета:
 - 2.1. Совершенствование содержания коррекционного обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ.
 - 2.2. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.3. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.4. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.5. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.6. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и выработка рекомендаций педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представления к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий,

стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов участников образовательного учреждения;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.7. Решения совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом. Протоколы хранятся у секретаря методического совета.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- приглашать для участия в работе специалистов учебных заведений, органов управления образования, заинтересованных лиц;
- заслушивать сообщения председателей методических объединений учреждений образования о состоянии методической, опытно-экспериментальной, диагностической работы;
- получать в установленном порядке материалы необходимые в работе, от вышестоящих органов образования;
- поддерживать инициативу по совершенствованию и развитию коррекционного обучения и воспитания детей, творческого поиска и опытно-экспериментальную работу педагогов;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоениях почетных званий членам методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- список данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы заседаний методического совета.