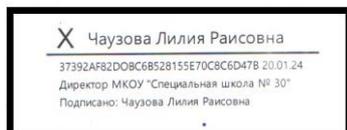


**Согласовано:**  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Л.М. Покрова

**Утверждаю:**  
Директор  
МКОУ «Специальная школа № 30»  
\_\_\_\_\_ Л.Р. Чаузова  
Приказ № 147 от 29.08.2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

Принято на  
педагогическом совете  
**протокол № 1**  
**от 29.08.2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная школа № 30»

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Специальная школа № 30» (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды, заведующий библиотекой. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи и содержание работы.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие учебных планов и программ;
- принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- распространение и внедрение передового опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **3. Права и ответственность.**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся(законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.4. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов педагогического коллектива.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.